

|  |
| --- |
| **КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ВОЛЧЕ-ВРАЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ТАМАЛИНСКОГОРАЙОНАПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА** |
|  |
| **Р Е Ш Е Н И Е** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29.03.2018 г. | № | 275-94/2 |
| с. Волчий Враг | | | |

**О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области,

**Комитет местного самоуправления Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области решил:**

1. Внести в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области от 24.07.2013 г. № 212-65/1, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сельский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области.

Глава Волче-Вражского сельсовета

Тамалинского района Пензенской области А.А. Кошелев

Приложение  
к решению Комитета местного самоуправления

Волче-Вражского сельсовета

Тамалинского района

Пензенской области

от 29.03.2018 г. № 275-94/2

**ПОРЯДОК**

**осуществления муниципального жилищного контроля на территории Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными [законам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=101150)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ), Законом Пензенской области от 05.10.2012 № 2294-ЗПО «О порядке взаимодействия органа, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор на территории Пензенской области, с органами муниципального жилищного контроля», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=53841;fld=134;dst=100959) Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области регулирует осуществление муниципального жилищного контроля на территории Волче-Вражского сельсовета Тамалинского района Пензенской области (далее –поселение).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией поселения (далее - Администрация).

3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Администрации по организации и проведению на территории поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пензенской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами поселения(далее – обязательные требования).

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

3) проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

5. Администрация на основании распоряжения определяет должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля на территории поселения, являющихся муниципальными жилищными инспекторами.

Муниципальный жилищный инспектор осуществляет свои полномочия в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом № 294-ФЗ, а также муниципальными правовыми актами поселения.

6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном Законом Пензенской области от 05.10.2012 № 2294-ЗПО «О порядке взаимодействия органа, осуществляющего региональный государственный надзор на территории Пензенской области, с органами муниципального жилищного контроля».

7. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок юридических лиц (за исключением региональных операторов), индивидуальных предпринимателей в сфере муниципального жилищного контроля, применяются положения Закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 41 и 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок в отношении граждан в сфере муниципального жилищного контроля, применяются положения законодательства Российской федерации, законодательства Пензенской области, муниципальных правовых актовпоселенияи настоящего Порядка.

8. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

9. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

10. Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в Администрацию заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан.

12.При осуществлении муниципального жилищного контроля муниципальный жилищный инспектор обладает правами, предусмотренными частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) ежегодный план проведения плановых проверок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

2) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) в течение одного месяца с даты окончания проверки;

3) ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля иего эффективности;

4) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований.

14. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Администрациейпрограммами профилактики нарушений:

1) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории поселения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».